

## < 중대재해 예방을 위한 조치능력 및 기술 평가기준 >

- 제안서 평가위원회에서 입찰 참가자가 제출한 ‘안전보건관리 계획서’의 적정성을 평가한다.
- ‘안전보건관리 계획서’ 평가점수 75점 미만인 입찰 참가자는 낙찰자로 선정될 수 없다.

### < 평가 항목 및 기준 >

평가항목	평가기준	평가결과		
		상 (20)	중 (15)	하 (10)
안전·보건 인력 및 예산 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전·보건 전문인력(관련 자격증 보유자, 관련 학과 졸업자 등)보유 현황</li> <li>○ 안전·보건 예산현황(안전 예산 편성항목, 매출액 대비 비중 등)</li> </ul>			
안전·보건 관리규정· 지침·매뉴얼 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법정 보유 안전보건관리규정/지침/매뉴얼 구비 여부</li> </ul>			
재해대응체계 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재해신고·보고절차도 유무</li> <li>○ 재해대응 조직 및 업무분장 현황</li> <li>○ 유관기관 비상연락망 유무</li> </ul>			
교육 및 훈련실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 및 훈련 프로그램 유무</li> <li>○ 최근 3년간 안전교육 및 훈련 실적</li> </ul>			
중대재해 발생에 따른 행정처분 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년 내 중대재해 발생 횟수</li> <li>* 사업장 가동(운영)기간이 2년 미만인 경우 해당 가동 기간만으로 상정</li> <li>○ 중대재해로 인한 행정처분 유무 및 처분정도</li> </ul>			
합 계				

# 안전·보건관리계획서 작성지침

## I. 작성요령

1. 표지 : 코팅불가, 작성양식을 반드시 별지1 작성양식을 반드시 참조하여 작성  
(제출 부수 중 원본에만 회사명 표기, 나머지는 회사명 삽입금지)
2. 제본방법 : 세로 좌철(무선철)
3. 규격 및 지질 : A4( 210mm/m × 297mm/m, 허용오차 ±5mm/m)로 작성,  
백상지(80g/m<sup>2</sup>이하), 고급용지 사용금지, 읍셋인쇄 금지
4. 분량 : 20쪽 이내로 제한  
\* 표지, 목차, 간지 및 인쇄 내용이 없는 면은 쪽수에서 제외
5. 쪽수 표기는 총 매수 중 해당 쪽수를 표기(예 : 20-1, 20-2, ... 20-20)
6. 글씨체는 윈도우에서 기본적으로 제공하는 고딕계열을 적용하며 글씨 크기는 제한 없음
7. 흑백으로 출력하여 제출하여야 함  
※ 단, 간지는 동일한 단색 칼라(한글\_오피스\_파랑 RGB : 0,0,225 90% 밝게)로 통일

## II. 제출방법

1. 제출부수 : 8부(원본 1부 포함), CD 1장(원본 및 사본 PDF파일 형태로 저장)

## III. 유의사항

1. 서술식 작성을 원칙으로 하며, 표와 도표, 그림, 이미지 등은 서술 내용에 대한 근거 제시나 부연 설명 등 보조적인 목적으로만 사용한다.
2. 우리청에서 제시한 양식에 따라 작성하여야 한다.
3. 사본에는 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(사명, 로고, 마크 등)를 사용하지 말아야 함
4. 허위로 기재하여 제출하면 발주청 평가위원회 심의를 거쳐 결정한다.(평가 제외 등)
5. 자료 작성에 소요되는 일체의 비용은 제출자가 부담한다.

<양식1>

심사번호

해양수산부 울산지방해양수산청

## 안전보건관리계획서

[2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역]

2024. 4.

업체(기관)명 :

(인)

(인)

# 목 차

제1절 안전·보건 인력 및 예산 현황.....	〇〇
제2절 안전·보건 관리규정·지침·매뉴얼 현황.....	〇〇
제3절 재난대응체계 현황.....	〇〇
제4절 교육 및 훈련실적.....	〇〇
제5절 중대재해발생에 따른 행정처분 등.....	〇〇

간지 [동일한 단색 칼라(한글\_오피스\_파랑 RGB : 0,0,225 90% 밝게)]

## **제1절 안전·보건인력 및 예산 현황**

제1절 안전·보건 인력 및 예산 현황
----------------------

1.1 안전·보건 전문인력(관련 자격증보유자, 관련학과 졸업자 등) 보유 현황
---

1.2 안전·보건 예산 현황(안전 예산 편성항목, 매출액 대비 비중 등)
--

간지 [동일한 단색 칼라(한글\_오피스\_파랑 RGB : 0,0,225 90% 밝게)]

## **제2절 안전·보건 관리규정·지침·매뉴얼 현황**

제2절 안전·보건 관리규정·지침·매뉴얼 현황
--------------------------

2.1 법정 보유 안전보건관리규정/지침/매뉴얼 구비 여부
---------------------------------

--



간지 [동일한 단색 칼라(한글\_오피스\_파랑 RGB : 0,0,225 90% 밝게)]

## **제3절 재해대응체계 현황**

제3절 재해대응체계 현황
---------------

3.1 재해신고·보고 절차도 유무
--------------------

3.2 재해대응 조직 및 업무분장 현황
-----------------------

3.3 유관기관 비상연락망 유무
-------------------

간지 [동일한 단색 칼라(한글\_오피스\_파랑 RGB : 0,0,225 90% 밝게)]

## **제4절 교육 및 훈련 실적**

제4절 교육 및 훈련실적
---------------

4.1 교육 및 훈련 프로그램 유무
---------------------

4.2 최근 3년간 안전교육 및 훈련 실적
-------------------------

간지 [동일한 단색 칼라(한글\_오피스\_파랑 RGB : 0,0,225 90% 밝게)]

## **제5절 중대재해 발생에 따른 행정처분 등**

제5절 중대재해 발생에 따른 행정처분 등
------------------------

5.1 최근 3년내 중대재해 발생 횟수
-----------------------

--

5.2 중대재해로 인한 행정처분 유무 및 처분정도
-----------------------------

--