

제안요청서

용역명	2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역
주관기관	울산지방해양수산청

2024. 4.



울산지방해양수산청

목 차

I. 용역 개요	1
II. 과업 내용	2
III. 입찰 참가자격	3
IV. 낙찰자 선정방법	4
V. 평가기준 및 방법	11
VI. 제안서 작성지침	14
VII. 제안서 제출	16
VI. 별첨 서식	17

I 용역 개요

1. 용역명 : 2024 ~2025년 울산항 건설현장 및 시설물 안전관리컨설팅용역
2. 용역목적 : 우리청 관할 건설현장 및 항만시설물에 대한 안전보건 관리현황 점검 및 컨설팅을 통해 중대재해를 예방코자 함
3. 용역비 : 606,000,000원(부가가치세 포함)
 - 금차분(2024년 예산) : 306,000,000원
4. 용역기간 : 착수일로부터 19개월(장기계속)
 - 금차분 착수일로부터 9개월

II 과업내용

1. 안전보건관리체계 이행점검 및 컨설팅
2. 안전전담직원 교육

III 입찰 참가자격

1. 참가자격

- 가. 국가종합전자조달시스템(나라장터) 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰전일까지 나라장터에 가입하고 경쟁입찰참가에 등록한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 시행령 제76조에 해당되지 아니한 자
- 다. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 유자격자
- 라. 공고일 현재 아래 입찰참가자격 요건을 모두 갖춘 자

- 「산업안전보건법」 제48조에 따른 “종합진단기관(업종코드:5633)” 또는 “건설안전진단기관(업종코드:5635)”으로 등록한 업체
- 「시설물안전법」 제28조에 따른 “안전진단전문기관(종합)(업종코드:4963)” 또는 “안전진단전문기관(항만분야)(업종코드:1396)”으로 등록된 업체

마. 공동도급에 관한 사항

- 「공동계약운용요령」에 따라 단독 또는 공동계약(공동이행 또는 분담이행방식)으로 참여 가능합니다.

【 자격별 분담금액 】

건설현장 안전컨설팅	항만시설물 안전컨설팅	비 고
219,260,813원 (39.8%)	331,648,278원 (60.2%)	순용역비 기준

- 「공동계약 운용요령(기획재정부 계약예규)」에 의한 공동수급표준협정서를 작성하여 제안서 제출 시 첨부하여야 하며, 입찰서 제출 마감일 전일 18시까지 나라장터를 통해 전자문서로 제출하여야 함

IV 낙찰자 선정방법

1. 선정방식 : 협상에 의한 계약체결

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 ‘협상에 의한 계약체결’ 방식으로 추진

* 사업의 전문성·기술성·긴급성 등을 고려, 협상에 의한 계약추진

** 「협상에 의한 계약체결기준」(계약예규 제656호, 2023.6.16.)

나. 기술능력(수행능력) 80%, 입찰가격 평가점수 20%의 비율로 반영하여 종합평가 고득점자 순으로 협상 순서를 결정하고, 협상을 통해 낙찰자를 선정

* 기술능력평가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상 대상에서 제외

2. 선정절차

① 기술능력 평가

- 정량평가 항목은 발주청 평가반에서 평가
- 정성평가 항목은 제안서 제출 순서별로 10분간 발표하며, 정해진 시간을 초과할 수 없음
 - * 발표 순서는 제안서 제출 순서, 제안 설명 시간은 제안업체 수에 따라 변경 가능
 - ** 감염병 예방 및 평가일정 등에 따라 서면평가로 변경될 수 있음
- 당해 용역책임자(PM) 또는 용역참여자가 직접 제안내용을 PPT로 설명
- 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음.
- 제안서 제출업체의 제안서 발표 후 평가항목에 따라 평가
 - * 각 제안서 평가위원의 기술평가점수 중 최저점 및 최고점을 제외한 후 산출 평균하여 산출

② 입찰가격 평가

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가
 - $\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$
 - * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
 - * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
 - * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가
 - $\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의70\%상당가격}} \right) \right]$
 - * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가

격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

- * 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

③ 우선협상대상자 선정

- 우선협상대상자 선정은 종합평가(기술평가점수 + 입찰가격 평가점수)로 하고 평가비중은 기술능력(수행능력) 80%, 입찰가격 평가점수 20%의 비율로 반영하여 종합평가 고득점자 결정
- * 기술평가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상 대상에서 제외
- 종합점수가 같은 경우, 기술능력평가 고득점순, 기술평가 기준의 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정
- * 심사방법 및 심사결과에 대한 사항은 발주기관 고유권한이므로 제안업체는 이에 관하여 어떤 이의도 제기할 수 없음

④ 협상 및 계약

- 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상을 실시하지 아니함
- 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자 순으로 협상 실시
- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 5일의 범위 내에서 조정할 수 있음. 다만, 본문에 따라 정한 기간 내에 협상이 이루어지지 않을 경우에는 10일의 범위 내에서 연장할 수 있음
- 기타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용

3. 입찰유의사항

- 과업의 범위 및 내용 등은 협상 시 조정 가능함
- 본 제안요청과 관련하여 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 자료유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음
- 소요비용을 구체적으로 제시
- 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함
- 제안사는 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업 수행에 필수적이라고 판단되는 사항을 포함하여 제안할 수 있음
- 제출된 제안서의 내용은 발주청이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 제안요청서, 제안서, 계약서 등의 내용이 상이할 경우 발주청의 해석에 따름
 - 기재사항이 누락된 부분은 해당사항이 없는 것으로 간주
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 그 내용이 허위로 확인될 경우 제안사는 평가대상에서 제외함
 - 계약체결 이후인 경우에는 당해계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 제안사가 이에 대한 손해배상책임은 부담하여야 함
- 제출된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함
- 본 제안요청서와 참가자의 제안서는 계약서의 일부가 되고 발주청은 필요시 제안 참가자에게 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생하는

모든 유무형의 성과물은 울산지방해양수산청의 소유로 귀속됨

- 당 사업과 관련하여 저작권 문제가 발생할 경우 제작업체가 모든 책임을 부담
- 제안서 제출방식은 온라인 제출로, 입찰에 참여하는 자는 e-발주시스템으로 제안서를 제출해야 함
- 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 제출하여야 함
- 제안업체는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가위원, 세부 평가결과는 공개하지 않음
- 기타 언급되지 않은 사항은 정부 회계 관련 제반 규정에 따름

4. 제안서 작성요령

- 제안서의 내용을 객관적으로 입증하는 관련 자료를 제안서의 증빙서류로 제출하여야 하며 객관적 관련 자료가 첨부되지 아니한 내용에 대하여는 이를 인정하지 않음
- 제안서는 한글프로그램으로 작성하여 PDF파일로 제출하고, 사용된 영문약어 또는 전문용어에 대하여는 괄호 또는 페이지 하단(각주, 미주)에 별도로 설명하여야 함
- 제안 요청서에서 제시된 서식은 변경할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참고자료의 경우 증빙자료를 제시하여야 함
- 명확한 용어를 사용하여 하며, ‘~할 수도 있다’, ‘~을 고려하고 있다’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 기술적인 설명자료 및 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위해 관련 자료의 내용이 많을 경우 첨부자료로 덧붙여 작성하여야 함
- 제안서는 온라인 제출 뿐만아니라 출력물(정량 : 원본 1부 / 정성: 원본 1부, 사본 7부 / 안전보건관리계획서 : 원본 1부, 사본 7부 / CD 1식)을 추가로 제출하여야 하며, 사본에는 제안업체를 인식할 수 있는 일체의 표기(사명, 로고, 마크 등)를 사용하지 말아야 함
- A4로 인쇄, 또한 흑백으로 인쇄 및 제본하여 책자로 제출하고 원본의 내용이 사본에 우선함

- 표지 및 목차를 제외한 각 면(쪽)에 일련번호(해당번호쪽/전체쪽)를 표기하고 15매 이내(표지와 목차, 제출문, 각종서약서는 제외)로 작성하며 상철함을 원칙으로 하며, 각 장마다 간지 및 라벨을 부착하여 찾기에 용이하도록 하여야 함
- 제안서에 기재된 내용은 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 기재사항의 누락 및 내용상의 차이로 발생된 불이익은 제안기관의 책임임

5. 사업참여시 수행조건 및 보안책임

가. 사업참여시 수행조건 및 유의사항

- 입찰자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 제안사는 계약체결 후 7일 이내에 사업수행계획서, 용역책임자 이력서, 서약서 등이 포함된 착수계를 발주처에 제출하여야 하며, 이때 발주처는 필요시 내용의 보완을 지시할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 본 용역의 효율적인 추진을 위하여 제안사는 계약수행 과정에 발주처의 계약이행상황 등의 지도·감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 보완하여야 함
- 사업에 참여하는 인력은 사업 완료시까지 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없으며 불가피하게 변경시킬 경우 발주처의 승인 후 교체해야 함
- 타의 저작권을 침해하는 자료를 불법으로 사용하거나 모방하여 사용하여서는 아니 되며, 저작권 등의 침해에 따른 모든 사항은 제안사의 책임

나. 보안책임

- 과업수행기관 대표자는 과업착수와 동시에 해양수산부 보안업무취급규정에 의한 보안각서를 제출하고 과업참여자(외국인포함)에 대한 보안각

서는 과업수행기관 대표자 책임 하에 착수보고서 제출 시에 징구제출 하여야 함

- 보안사항의 누설과 관련자료의 도난, 분실, 기타 손괴 등을 방지하고 제반 보안사항의 조치를 강구 또는 감독하기 위하여 정부 보안책임자를 지정하여야 함
- 해양수산부 보안업무취급규정에 따라 과업감독관은 과업종사자에게 정기적으로 보안교육을 실시하며, 보안대책 이행여부를 확인함
- 과업 수행중 과업참여자를 교체할 경우에는 인계인수를 철저히 하여 자료의 외부유출을 사전에 방지하여야 하며, 발주처의 확인을 받아야 함
- 과업 종사자 이외의 자에게 부득이한 사정으로 성과품 등 관계자료를 취급하게 해야 할 경우에는 반드시 보안각서를 징구 후 취급토록 하여야 함
- 과업 수행장소를 별도로 구분하고, 보안이 요구되는 과업을 수행하는 경우에는 참여인원을 최소화 하여야 하며 특별한 사유가 없는 한 정 규직원에게 한해 사업을 수행하도록 해야 함
- 작업실을 제한구역으로 지정하여 참여자 외의 출입을 금하도록 하여야 함
- 본 과업수행과 관련된 자료 및 정보는 본 과업 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 발주처의 서면승인 없이 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없음
- 과업의 보안유지를 위하여 자료보관함은 별도로 비치하되 비밀, 대외비 및 일반자료 보관함으로 구분하고 자료 및 성과물의 중요도에 따라 비밀, 대외비 및 일반자료로 분류관리하여야 함
- 과업수행 중 생산된 회의자료 등의 사용 및 배부시 필요한 부수만 생산 하여 불필요하게 생산되지 않도록 하고 중요도에 따라 회수파기하여야 함
- 과업수행 상 발생한 자료 등의 폐기물은 정부 보안관리책임자 책임하에 완전 소각하여야 함
- 과업수행자는 과업수행과정에서 발생한 각종 자료와 성과품을 사업 관리기관의 검토 이후 7일 이내 전부 납품하고, 성과품을 추가로 인쇄하여

보관할 수 없으며, 과업 완료 후 성과품 배부 및 보관 시에는 반드시 사본번호를 부여하여야 함

- 비밀 또는 대외비로 분류된 성과물을 인쇄하고자 할 경우에는 과업수행 감독관 입회하에 정부 비밀취급인가 업체에서 발간하여야 하며, 성과품에는 발간근거를 명시(업체명, 인가근거, 참여자, 발간일자)하고 원자·폐지 등을 완전 회수소각하여야 함
- 용역계약자가 용역사업 수행과정에서 취득한 내용을 임의로 사용 또는 보안의무 위반 시 국가가 손해를 입었을 시에는 이에 대한 손해배상을 하여야 함
- 기타 보안에 관하여 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 해양수산부 보안업무시행세칙을 준수하여 과업을 수행하여야 함

V 제안서 평가기준 및 방법

1. 제안서 기술능력평가(80점)

○ 평가항목 및 배점

평가항목		평가요소	배점	평가방법	비고
1	기술, 지식능력 (30점)	○ 과업목표 및 내용의 이해도	30	정성	
2	인력, 조직, 관리기술(22점)	○ 참여인력의 현황	22	정량	
3	사업수행계획 (30점)	○ 과업 수행범위 설정의 적정성	5	정성	
		○ 과업 성과 도출 방향의 적정성	5	정성	
		○ 과업 내용의 충실성 및 활용성	10	정성	
		○ 과업 수행방법의 구체성 및 논리성	10	정성	
4	재무구조, 경영 상태(18점)	○ 신용평가 등급	18	정량	
합 계			100		

* 공동(분담)도급시에는 지분율에 의한 가중치를 적용하여 합산

* (기술평가점수 산출) 평가위원 평가점수를 산술평균하고, 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림함

○ 정량 평가항목 평가기준

평가요소	평가기준				
1. 참여 인력의 현황(22점)	항목	배점	요건		점수
	사업책임 기술인 (건설현장 컨설팅 분야)	□ 안전(산업, 건설)분야 기술사 이상			
		10.0	안전(산업, 건설)분야 경력 10년 이상		10.0
			안전(산업, 건설)분야 경력 9년 이상		9.0
			안전(산업, 건설)분야 경력 8년 이상		8.0
			안전(산업, 건설)분야 경력 7년 이상		7.0
			안전(산업, 건설)분야 경력 7년 미만		6.0
	분야참여 기술인 (건설현장 컨설팅 분야)	□ 안전(산업, 건설)분야 고급 이상			
		4.0	안전(산업, 건설)분야 경력 5년 이상		4.0
			안전(산업, 건설)분야 경력 4년 이상		3.6
			안전(산업, 건설)분야 경력 3년 이상		3.2
			안전(산업, 건설)분야 경력 2년 이상		2.8
			안전(산업, 건설)분야 경력 2년 미만		2.4
	분야책임 기술인 (항만시설물 컨설팅 분야)	□ 토목 직무분야 또는 안전관리 분야 특급 이상			
		8.0	관련경력(정밀안전점검, 정밀안전진단 등) 5년이상		8.0
			관련경력(정밀안전점검, 정밀안전진단 등) 4년이상		7.2
			관련경력(정밀안전점검, 정밀안전진단 등) 3년이상		6.4
관련경력(정밀안전점검, 정밀안전진단 등) 2년이상			5.6		
관련경력(정밀안전점검, 정밀안전진단 등) 2년미만			4.8		
* (항만시설물 컨설팅 분야) 「정밀안전점검·정밀안전진단 용역사업자의 사업수행능력 세부평가기준」 해양수산부훈령 제693호 / [별표2] 사업수행능력 평가에 대한 일반사항 및 항목별 세부평가방법 / II. 항목별 세부평가방법 / 3.중략.../ 다. 참여기술인 평가 / 9)에 따라 평가하며 이때 해당분야는 항만분야임.					
2. 재무구조 및 경영상태 평가 (18점)	○ 회사채에 대한 신용평가등급 기준 평가				
	* 공동(분담) 도급시에는 지분율에 의한 가중치를 적용하여 합산				
	－ 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급 활용				
	회사채	BBB- 이상	BBB- 미만 B- 이상	CCC+ 이하	미제출
	기업어음	A3- 이상	A3- 미만 B- 이상	C 이하	미제출
	기업신용	BBB- 이상	BBB- 미만 B- 이상	CCC+ 이하	미제출
점수	18.0	16.8	12.6	0	

○ 정성 평가항목 평가기준

구 분	수	우	미	양	가
점수	100%	90%	80%	70%	60%

* 용역수행 정도에 따라 아래 점수 비율대로 배분하여 평가(1개업체 : 절대평가)

< 정성 평가시 업체수별 등급 배분표 >

업체수	등 급				
	수	우	미	양	가
2	1	1			
3	1	1	1		
4	1	1	1	1	
5	1	1	2	1	
6	1	1	2	1	1
7	1	1	3	1	1
8	1	2	3	1	1
9	1	2	3	2	1
10	1	2	4	2	1

○ 평가점수 산정

- 점수 : 기술능력평가득점 × 80%

2. 제안서 입찰가격평가(20점)

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 70\%상당가격}} \right) \right]$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

○ 평가점수 산정

- 점수 : 입찰가격평가득점 × 20%

VI 제안서 작성지침

1. 제안서 목차 및 작성내용

작성 항목	작성 내용	비고
I. 제안서(정량)	1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 참여인력 이력사항(사업책임, 분야책임, 분야참여) - 참여인력의 교육, 등급, 경력, 교육사항을 알 수 있는 증빙자료 첨부 4. 신용평가 등급 증빙자료 첨부	
II. 제안서(정성)		
1. 기술, 지식능력	1.1 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도 1.2 과업단계별 작업계획 및 체계 1.3 관련 계획, 정책, 법령 등 검토 및 적용 방안 1.4 과업성과 도출 방향의 적정성 1.5 사업효과 극대화 방안	
2. 사업수행계획	2.1 작업수행기법(사전조사 및 작업방법 등) 2.2 수행용역에 대한 특정경험 및 해당 용역의 적용성 2.3 과업 핵심사항에 대한 적정성 2.4 예상 문제점 및 대책 2.5 추가 제안내용 * 본 사업과 관련하여 지원할 사항의 내용과 제안서에서 제시하지 않은 사항이라도 추가 반영이 필요한 사항 등	

2. 작성 요령

가. 제안서는 “제안서 목차 및 작성내용”에 의하여 작성하여야 함.

나. 제안서 규격

- 제안서(정량평가)는 A4용지로 한글로 작성한 파일을 PDF로 변환하고 세로좌철을 원칙으로 함
- 제안서(정성평가)는 A4용지 15매 이내로 한글로 작성한 파일을 PDF로 변환하고 가로상철을 원칙으로 함
- 페이지 수 제외부분 : 표지, 목차, 간지

- 다. 제안서는 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 “평가항목 및 배점” 및 “제안서 작성목차”를 참조하여 관련사항을 구체적으로 기술
- 라. “제안서 목차 및 작성내용”중 해당내용이 없는 경우는 “해당사항 없음”으로 간략히 기술
- 마. 제안서는 목차(페이지 입력)를 작성하여야 하며, 제안서 각 페이지별로 일련번호(예, 15-1)를 부여하여야 함.

3. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주함.(단, 계약서에 따로 명시한 경우는 계약서 사항이 우선)
- 나. 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자 부담으로 함
- 라. 제안서를 허위나 단순 예상으로 작성해서는 안되며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함(입증불가 또는 허위작성 사실 발견시 심사대상에서 제외)

VII 제안서 제출

○ 제출 안내

- 가. 제출기간 : 입찰공고문에 의함
- 나. 접수방법 : 온라인 제출

* 원활한 평가를 위하여 e-발주시스템 외에 추가로 제안서 제출마감일 까지 제안서 출력물(정량: 원본 1부 / 정성 : 원본 1부, 사본 7부, / CD 1식) 방문 또는 우편제출 필요(사본의 경우 업체명 등 삭제필요)

VIII 별첨 서식

< 제안서(정량평가) 목차 >

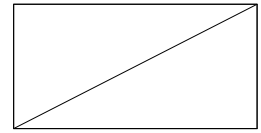
※ 표지 : 제1호 서식

1. 과업제안서(제2호 서식)
2. 제안업체(기관) 일반현황 및 연혁(제3호 서식)
3. 사업책임기술인 이력사항 및 참여업체별 참여인력 현황(제4호 서식)
4. 재정상태 건실도(제5호 서식)
5. 공동수급표준협정서(제6-1호 서식, 제6-2호 서식)
6. 합의각서(제7호 서식)
7. 서약서(제8호 서식)
8. 청렴서약서(제9호 서식)
9. 자기평가서(제10호 서식)

< 제안서(정성평가) 목차 >

※ 표지 및 제안서 내용 : 제11호 서식

- * 제안서(정성평가) 출력물 제출 시, 원본만 업체명을 기재하고 사본에는 미기재



I . 제안서 (정량평가)

2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역

업체(기관)명 : (인)
(인)

[제2호 서식]

과업제안서

용역명	2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역			
주관업체				
사업책임 기술인	소속		직위	
	성명 (한문)		전공	
	연락처	주소 : Tel : Fax : E-mail :		
용역사명	대표	사업책임인	총 참여자수	공동입찰시 분담비율(%)

관계규정과 제반지시사항을 준수하면서 본 용역사업을 성실히 수행하고자
별첨과 같이 제출합니다.

2024년 월 일

상 호 :
(인)

대 표 자 :
(직인)

별첨 : 제안서

울산지방해양수산청장 귀하

[제3호 서식]

제안업체 일반현황 및 연혁

1.회사명		2.대표자	
3.사업자등록번호		4.법인등록번호	
5.사업 분야		6.종업원 수	
7.연락처	TEL FAX		
8.주소			
9.회사 설립년도			
10.해당부문 사업기간			
<u>주요연혁</u>			

[제4호 서식]

☐ 참여기술인 현황

참여기술인 현황

구 분	성명	생년월일 (연령)	회사 직위	분야	등급	경력 (년)	비고
사업책임기술인 (건설현장 컨설팅 분야)							
분야별참여기술인 (건설현장 컨설팅 분야)							
분야별책임기술인 (항만시설물 컨설팅 분야)							

※ 작성요령

기술인의 자격·경력 은 협회 등의 확인을 받은 것만 인정·평가함.

[제5호 서식]

□ 재정상태 건실도 등 회사의 내용

○ 재정상태 건실도

구 분	내 용		비 고
회 사 명			
주 소			
사업자등록번호			
재무결산기준일			
등 급	회 사 채		
	기 업 어 음		
	기 업 신 용 도		
등 급 평 가 일			
등 급 유효 기 간			
신 용 평 가 기 관			

※ 작성요령

- 가. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발행한 신용평가등급확인서를 첨부한다.
- 나. 공동도급으로 참여할 경우 각 업체 모두 작성[제6호 서식]

[제6-1호 서식] 공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○ ○ ○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○ ○ ○ 회사(대표자 :)
2. ○ ○ ○ 회사(대표자 :)

②공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는

분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

[본조신설 2012.4.2.]

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우 <신설 2012.4.2.>

3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제1항제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 〇통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

〇 〇 〇 (인)

〇 〇 〇 (인)

[제6-2호 서식] 공동수급표준협정서(분담이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·시공 등을 위하여 일정 분담내용에 따라 나누어 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○ ○ ○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○ ○ ○ 회사(대표자:)
2. ○ ○ ○ 회사(대표자:)

②공동수급체의 대표자는 ○ ○ ○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무 관계가 남아 있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임하에 분담부분의 일부를 하도

급할 수 있다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」 제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 분담내용) ①각 구성원의 분담내용은 다음 예시와 같이 정한다.

[예시]

가) ○○○주식회사 : 건설현장 안전컨설팅

나) ○○○주식회사 : 항만시설물 안전컨설팅

②제1항의 분담내용은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청한 경우

제10조(공동비용의 분담) 본 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담공사금액의 비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조(구성원 상호간의 책임) ①구성원이 분담공사와 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

②구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당 계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당계약을 이행하지 아니하여 해당 구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

②구성원중 일부가 파산 또는 해산, 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력 공시액등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족하여야 한다.

<개정 2010.9.8.>

③제2항 본문의 경우에는 제11조제2항을 준용한다.

제14조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발행하였을 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○ ○ ○ (인)

○ ○ ○ (인)

[제7호 서식]

합 의 각 서

입찰 공고 번호		입찰 일 자	년 월 일
입찰 건 명	2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성하여 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

주민등록번호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명 (인)

사업자등록번호

주민등록번호

사업자등록번호

주민등록번호

서 약 서

본인은 울산지방해양수산청에서 발주하는 『2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전건설팅용역』 제안서를 붙임과 같이 제출합니다. 본인은 본 제안서의 허위 기재 또는 부실 작성으로 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상업체 제외 등 귀 부(部)의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2023. . .

주 소 :

기관명 :

대표자 : 인

울산지방해양수산청장 귀하

청렴 서약서

○ 용역명 : 『2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역』

본인은 위 용역의 제안서 평가와 관련하여 평가위원 및 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공하지 않고 공정하게 입찰에 참여할 것을 서약하며 이를 위반시는 관계 법령에 따라 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

년 월 일

서약자 : 소 속 :

직위(급) : 성명 (서명)

울산지방해양수산청장 귀하

[제10호 서식]

자 기 평 가 서

□ 회사명 : ○○○○○(00%) / ○○○○○(00%)

1. 항목별 평가점수

구	분	배 점	평가점수	산출근거
1. 기술, 지식능력	과업목표 및 내용의 이해도	30.0	공란	공란(정성평가 항목)
2. 인력, 조직 관리기술	참여인력의 현황	-	-	-
	사업책임기술인 (건설현장 컨설팅)	10.0		
	분야참여기술인 (건설현장 컨설팅)	4.0		
	분야책임기술인 (항만시설물 컨설팅)	8.0		
3. 사업수행계획	과업 수행범위 설정의 적절성	5.0	공란	공란(정성평가 항목)
	과업 성과 도출 방향의 적절성	5.0	공란	공란(정성평가 항목)
	과업 내용의 충실성 및 활용성	10.0	공란	공란(정성평가 항목)
	과업 수행방법의 구체성 및 논리성	10.0	공란	공란(정성평가 항목)
4. 재무구조, 경영 상태	신용평가등급	18.0		
합 계		100		

※ 자기평가서 작성 시 유의사항

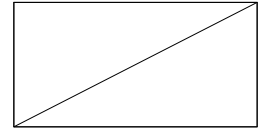
1. 평가점수는 회사에서 자체 평가한 점수를 기재
2. 자기평가는 발주 청의 평가오류를 방지하고 평가의 신뢰성과 정확성을 확보하기 위한 자료이며, 평가 시 자기평가서를 우선으로 하여 평가할 계획이므로 성실하고 정확하게 작성하여야 함.
3. 평가기준과 상이하게 평가하여 점수를 상향 기재하거나 무조건 “만점”으로 평가하는 사례가 없도록 협조바람

4. 산출한 점수에 대한 산출근거를 구체적으로 명시하기 바람.

(예시 : 경력의 경우 총 경력만을 기재하지 말고, 개별 경력에 환산계수를 반영한 단위 경력을 산출·기재하고, 단위경력을 합산한 경력을 기재)

5. 산출근거를 상기 서식 란에 전부 기재하기가 곤란한 경우 별첨자료 제출 가능

(예시 : 경력의 경우, 경력증명서상의 경력 중 평가기준에 적합한 경력을 별도로 발췌 정리하고 환산계수를 적용한 경력 산출서를 별첨 자료로 제출)



Ⅱ. 제안서(정성평가)

2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역

업체(기관)명 : (인)
(인)

제1절 과업수행계획

1.1 과업의 성격 및 범위에 대한 이해도

1.2 과업단계별 작업계획 및 체계

1.3 관련 계획, 정책, 법령 등 검토 및 적용 방안

1.4 과업성과 도출 방향의 적정성

1.5 사업효과 극대화 방안

제2절 과업수행방법

2.1 작업수행기법(사전조사 및 작업방법 등)

2.2 수행용역에 대한 특정경험 및 해당 용역의 적용성

2.3 과업 핵심사항에 대한 적정성

2.4 예상 문제점 및 대책

2.5 추가제안내용