



# 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역 설 계 서(1차)

2024. 4.



울산지방해양수산청



## 【 목 차 】

I. 설 계 설 명 서

II. 과 업 지 시 서

III. 예 정 공 정 표

IV. 설 계 예 산 서

V. 산 출 근 거

VI. 과업대상 건설현장 및 시설 현황

# **I . 설 계 설 명 서**

1. 과업명 : 2024~2025년 울산항 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역(1차)

2. 과업 대상 : 우리청 관할 건설현장 및 항만시설물(VI.과업대상 현장 및 시설목록 참조)

### 3. 과업의 목적

- 본 과업은 안전 관련 법규\* 등에 따라 우리청 관할 건설현장 및 항만시설물 등에 대한 안전컨설팅을 수행하여 현장 근로자의 안전한 작업환경 조성하고 항만시설 이용자의 생명 및 신체 보호, 발주자 안전 의무 이행 준수를 목적으로 한다.

\* 중대재해처벌법, 산업안전보건법, 건설기술진흥법, 시설물 안전법, 항만법 등

4. 과업의 개요 : 안전컨설팅 1식

5. 과업기간 : 착수일로부터 9개월

6. 시행방법 : 본 과업은 도급으로 시행

## II. 과 업 지 시 서

## 1. 일반사항

### 1.1 과업수행 기간

- 이 용역의 과업기간은 착수일로부터 9개월(공휴일 등 휴지일수 포함)로 하고, 계약상대자는 다음의 경우에 발주청의 장 또는 그 위임을 받은 자에게 서면으로 계약기간의 변경을 요청할 수 있다.
  - 1) 관계기관의 협의 및 검토가 관계기관의 사유로 지연되었을 때
  - 2) 민원발생에 의해 과업 수행이 지연 또는 불가능할 때
  - 3) 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 업무수행이 불가능할 때
  - 4) 발주청의 방침변경 또는 지시에 의한 때

### 1.2 과업내용의 변경조건

- 1) 계약상대자는 다음의 하나에 해당하는 때에는 용역감독자와 협의하여 변경을 요구할 수 있다.
  - 가) 과업 업무량 조정으로 참여기술자의 증감이나 등급변경이 있을 때
  - 나) 계약 내용에 따른 이행 수량에 의한 정산 변경 시
  - 다) 민원 발생으로 과업 수행이 지연 또는 불가능할 때
  - 라) 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 업무수행이 불가능할 때
  - 마) 지자체 및 관계기관과의 협의, 발주청의 계획이 변경된 때

- 2) 과업수행 중 과업량의 증감사유 발생 시, 발주청이 과업 수행상 필요하다고 인정하는 경우 등, 과업내용의 변경이 불가피할 때에는 계약범위, 내용, 비용, 기간 등을 변경 또는 정산 처리할 수 있다.

구분	건설현장 안전보건관리	시설물 안전보건관리	보고회 및 세미나
과업량	53회	104회	2회

- 3) 계약상대자는 본 과업 준공 전 정산항목에 대해서는 집행금액을 기준으로 정산하여야 하며, 관련 증빙서류를 제출하여야 한다.
- 4) 계약상대자는 과업수행 시, 제반 변동사항에 대해서는 용역감독자에게 즉시 보고하여야 한다.

### 1.3 주요 업무의 사전협의 등

- 계약상대자는 다음사항에 대해서는 사전에 발주청과 협의하여 과업을 수행하여야 한다.
  - 1) 과업수행계획서 및 착수신고서의 내용 변경
  - 2) 주요 과업 내용 및 방침의 설정 또는 변경
  - 3) 관계기관과의 협의사항
  - 4) 기준의 설정 또는 변경
  - 5) 기타 용역감독자의 지시나 계약상대자의 판단에 따라 승인 받아야 할 사항



## 1.4 과업수행 및 공정보고

### 1) 착수신고서

가) 계약상대자는 과업 착수 시 예정공정표, 사업책임기술인 선임신고서가 포함된 착수신고서를 발주청에 제출한다.

### 2) 과업수행계획서

가) 계약상대자는 착수신고서 제출 후 현장여건 등을 검토한 후 과업수행계획서를 제출해야 하며, 이에 포함할 내용은 다음과 같다.

(1) 세부공정계획서

(2) 과업의 단계별 성과품 제출계획서

(3) 과업수행조직 및 인력(장비)투입계획서

(4) 경력사항 확인서

(5) 참여기술인 인적사항, 참여 과업내용

(6) 참여기술인의 보안각서

### 3) 월간 진도보고서(필요시)

○ 계약상대자는 과업수행기간 중 다음사항을 포함한 월간 진도보고서를 매월 말일을 기준으로 하여 다음달 5일까지 용역감독자에게 제출하여야 한다.

(1) 과업추진내용 및 공정현황

(2) 각종 도서 수발 현황(승인사항 포함)

(3) 과업수행상 중요 문제점 및 대책

(4) 참여기술인 현황(Time Sheets 포함)

(5) 다음 달 과업수행 계획

○ 계약상대자는 참여기술자의 투입일수에 대한 Time sheets 제출양식은 아래와 같다.

참여기술자별 투입기록( 월)

성 명 : 인

책임기술자 : 인

월/일	투입시간	휴일(야간) 근무시간	수행업무	비 고
1				
.				
30				

4) 보고회

- 계약상대자는 용역감독자의 요구가 있거나, 다음 각각의 경우에는 관련자료를 제출하고, 분야별 책임기술인으로 하여금 설명토록 하여야 하며, 용역감독자의 지시사항(서면지시 포함)에 대하여 성실히 수행하고 조치 결과를 서면으로 제출하여야 한다.

가) 보고회 개최 및 보고 횟수에 대해서는 용역감독자와 협의하여 결정한다.

나) 가)항 외에 용역감독자가 필요하다고 판단하여 보고회를 개최토록 지시하는 경우, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

다) 계약상대자는 주요 단계별 과업이 종료되거나, 주요 계획 및 방침의 설정 또는 변경 시, 용역감독자의 요구가 있을 경우에는, 분야별 책임기술인으로 하여금 설명하도록 하여야 하며, 용역감독자의 지시사항(구두 및 서면 지시 포함)에 대하여 성실히 수행하고 조치 결과를 서면으로 제출하여야 한다.

## 1.5 용역감독 등

### 1) 용역감독

가) 발주청은 이 과업을 수행함에 있어 수시로 계약상대자에 대하여 다음의 계약관련 업무내용을 확인·감독할 권한을 가지며, 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.

- (1) 기술인력 동원현황
- (2) 검토서, 보고서 등 성과품 작성 현황 및 업무수행 상태
- (3) 기타 확인에 필요한 사항

### 2) 용역점검

- 발주청은 설계품질 확인을 위해 계약상대자에 대한 정기 또는 수시점검을 실시할 수 있으며, 특별한 사유가 없는 한 계약상대자는 용역감독자와 협의하여 지적사항을 시정 조치하여야 한다.

## 1.6 자료요구·질의 등

- 1) 발주청은 과업수행이 지연되지 않도록 발주청에서 보유 또는 입수할 수 있는 과업관련 기초자료(정보)를 과업 계약상대자에게 제공하여야 한다.
- 2) 계약상대자는 발주청에 용역수행과 관련된 질의, 문제 등을 서면으로 제출할 수 있으며, 발주청은 빠른 시일 내에 회신하여야 한다.

## 1.7 계약상대자의 책임

### 1) 계약상대자의 책임 범위

- 가) 발주청의 승인을 받아 작성한 성과품이라 할지라도, 계약상대자의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인해 과업수행 상 발생한 모든 하자에 대하여 계약상대자의 책임이 면제되는 것은 아니며, 계약상대자는 용역 준공 후에도 이러한 사항에 대한 발주청의 수정 보완요구가 있을 때에는 계약상대자 부담으로 시정 조치하여야 한다.
- 나) 계약상대자는 과업지시서의 업무 및 계약서에 명시된 계약조건을 성실히 이행하여야 하며, 과업과 관련된 중요한 모든 사항은 발주청의 서면 승인을 득한 후 시행하여야 한다.
- 다) 발주청으로부터 계획변경 등으로 추가과업을 서면으로 요청받은 경우 계약상대자는 과업변경에 대한 검토서를 제출하여야 하며, 발주청으로부터 추가 과업내용 및 비용에 대한 서면승인을 얻은 후 과업을 착수하여야 한다.
- 라) 계약상대자가 해당 용역업무를 수행함에 있어 고의 또는 과실로 당해 용역 목적물 또는 제3자에게 재산상의 손해를 끼친 경우, 이의 배상을 담보하는 용역손해배상보험 또는 공제증서를 용역완료 전까지 발주청에 제출하여야 한다.
- 마) 계약상대자는 인·허가 등 관계기관과 협의가 필요한 과업의 경우, 협의기관에서 자료의 수정·보완 요청이 있을 때에는 용역 준공 이후라도 수정·보완이 가능하도록 협조하여야 한다.

### 2) 문서의 기록비치

- 계약상대자는 이 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주청의 지시 및 조치사항 등 과업 추진에 따른 주요 내용을 문서로 작성·비치하여야 하며, 발주청의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.

### 3) 안전관리의 의무

- 계약상대자는 관계법규에 의한 안전수칙의 준수 등 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 계약상대자의 과실이나 부주의로 인하여 발생하는 사고 및 손해에 대하여 책임을 져야 한다.

#### 4) 법률준수의 의무

- 계약상대자는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 책임져야 한다.

### 1.8 적용 규정 및 설계기준

- 1) 각종 규정은 가장 최근의 자료를 적용하며, 관련규정이 개정된 경우 동 관련 규정 등에서 규정하는 바에 따라 적용 여부를 판단하고, 특별히 규정되지 않은 사항은 발주청과 협의하여 적용한다.
- 2) 관련 법령 및 기준에 대해 명기한다.
- 3) 통계자료는 공신력 있는 정부기관, 지자체, 기타 한국은행 등 공공기관의 자료를 활용하고 인용된 통계자료는 반드시 출처를 명시한다.

### 1.9 용어의 해석

- 과업 지시서 상의 용어해석에 차이가 있을 경우에는 발주청과 계약상대자가 상호 협의하여 결정하여야 하며, 협의된 해석은 서면으로 작성한다.

### 1.10 용역수행자의 교체

- 1) 이 과업의 참여기술인은 충분한 학력, 경험 및 자격을 갖추어야 하며, 용역감독자가 과업의 적정한 수행에 부적격하다고 판단되는 경우, 그 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.
- 2) 이 과업의 참여기술인 중 기술능력 평가 시 참여토록 계획된 사업책임기술인과 분야별 책임기술인 등이 퇴직 혹은 기타 다른 사유로 과업을 수행할 수 없을 때에는 사전에 그와 동등 이상의 자격을 갖춘 기술자로 발주청의 승인을 받은 후 즉시 교체한다.

## 1.11 보안대책

- 1) 계약상대자는 정부 또는 발주청의 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 계약상대자가 져야 한다.
- 2) 계약상대자는 본 과업의 계약 및 준공 시까지 보안의 책임을 지며, 이 과업과 관련하여 취득한 사항을 제3자에게 누설을 금지하며 이로 인하여 발생하는 비용도 부담하여야 한다.
- 3) 참여인원에 대한 보안각서를 발주청에 제출하고 보안교육 등 보안조치를 강구토록 하여야 한다.
- 4) 참여인원을 최소화하고 과업수행을 위해 꼭 필요한 경우가 아니면 정규직원 외에는 참여할 수 없으며, 참여인원의 변경 시 과업내용의 사전유출 방지와 인계인수를 철저히 하여야 한다.
- 5) 보안이 요구되는 과업을 수행하는 경우에는 작업실을 제한구역으로 지정하고 외부인의 출입을 금하도록 하여야 한다.
- 6) 수집된 자료 및 과업수행 결과는 철저한 관리, 보안을 유지하여야 하며, 특별히 보안유지를 위하여 중요하다고 인정되는 서류와 자료 및 결과는 이의 누설, 분실, 도난을 방지하기 위하여 별도의 보관함에 저장하고 정·부 책임자를 지정하여 관리토록 하여야 한다.
- 7) 과업수행 과정에서 작성되는 각종 회의자료는 배부처 또는 각종 보안을 위하여 발주청과 협의하여 최소한으로 생산하여야 하며, 회의종료 시 회수·파기하여야 한다.
- 8) 주요 사업의 경우 발주청과 협의하여 업무일지를 작성하여야 한다.
- 9) 본 과업수행과 관련된 자료는 본 과업 이외의 타 목적을 위해 사용될 수 없으며, 발주청의 서면승인 없이 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개할 수 없다.

- 10) 계약상대자는 필요 시 중간 및 최종보고서 등 과업성과물을 용역감독자와 협의하여 내용의 중요도에 따라 비밀 또는 대외비로 분류·관리하여야 하고, 이 경우 정부에서 인가한 발간업체에서 발간하여야 한다.
- 11) 용역성과물은 납품물량 외 추가로 발행하여서는 안되며, 성과물 작성 시 발행되는 불량·과지 등에 대해서는 소각 및 파기를 철저히 하여야 한다.
- 12) 기타 보안과 관련된 사항은 「해양수산부 보안업무 시행세칙」에서 정하는 바에 따라 과업을 수행하여야 한다.

## 1.12 안전 및 보건 확보

### 1) 계획수립

- 계약상대자는 과업에 참여하는 인력의 안전·보건 확보를 위해 「중대재해처벌법」 제4조 등 관련 법령을 준수하여야 한다.
- 계약상대자는 중대재해 예방을 위한 조치능력과 기술에 관한 객관적 증빙을 위해 ‘안전보건관리 계획서’를 작성하여야 하며, ‘안전보건관리 계획서’는 안전보건관리체계의 구축·이행에 필요한 다음 각목의 내용이 포함되어야 한다.(과업 특성상 해당사항이 없는 항목은 사유 및 근거를 계획서에 명확히 기재)
- 안전보건관리인력의 구성 및 운영방안
- 안전보건 관리비용의 산출 및 집행방안
- 안전보건관리 활동계획
- 안전보건교육 계획
- 사용 기계·기구 및 설비의 종류 및 관리계획
- 작업 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황
- 최근 산업·시민재해 발생현황

- 「산업안전보건법」에 명시된 관련 규정의 준수현황
- 그밖에 과업 참여 인력의 안전·보건 확보를 위해 필요한 사항

## 2) 안전·보건을 위한 관리비용

- 계약상대자는 과업 참여인력의 안전·보건을 확보할 수 있는 적절한 관리비용을 책정·집행하여야 한다.
- 안전·보건 관리비용은 과업수행 과정에서 안전·보건을 위한 관리비용으로 계약금액에 포함된다.
- 안전·보건 관리비용은 과업 참여 인력이 사용하는 시설, 설비, 장비 등에 대한 안전조치, 보건조치에 필요한 비용, 종사자 개인보호구 등 안전 및 보건 확보를 위해 사용되어야 하며, 준공시 실사용한 금액으로 정산한다.

## 3) 안전·보건 조치 이행 점검

- 계약상대자는 과업 수행기간 동안 중대재해 예방을 위한 ‘안전보건관리 계획서’ 및 안전·보건조치 이행 적절성 여부 등을 자체점검하여 반기 1회 이상 보고하여야 한다.
- 발주처는 과업 수행인력의 안전·보건 확보조치를 위해 필요한 경우 계약자의 안전보건관리체계 구축·이행 현황을 직접점검할 수 있다.
- 계약상대자는 발주처에서 시행하는 점검에 충실히 응하여야 한다.

## 1.13 기타 사항

- 1) 발주청이 계약상대자의 귀책사유로 과업 수행이 지연된다고 판단하여 지시할 경우는 지시에 따라 지체 없이 과업이 예정대로 추진되도록 인력, 장비 등을 추가하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 2) 계약상대자는 용역수행으로 인하여 발생한 각종 개발 및 조사자료와 도면 등 일체의 성과품을 발주청의 소유로 하고 발주청 승인 없이는 제3자에게 제공하거나 이 용역 외의 목적에 사용할 수 없으며 준공 시 발주청에 제출하여야 한다.



## **2. 세부 과업내용**

### **2.1 안전보건관리체계 이행점검(진단평가) 및 지도·조언**

#### **2.1.1 일반사항**

- 1) 본 과업의 수행은 최초 승인된 기술인에 한해 수행할 수 있으며 교체시에는 발주청의 승인을 득하여야 한다.

#### **2.1.2 대상 현장 및 시설별 안전보건관리체계 이행점검**

- 1) 안전보건관리체계 이행점검은 건설현장 88회, 항만시설물 234회로 실시한다.

### **2.2 컨설팅 및 안전전담직원 교육**

#### **2.2.1 현장 컨설팅 진행(중대산업재해예방)**

- 1) 중대산업재해 대상 항만건설 현장의 안전관리 현황 및 유해·위험요인을 점검(월1회 이상)하여야 한다.
- 2) 현장점검에서 유해·위험요인 발견 시 개선될 수 있도록 조치하여야 하며, 그에 따른 조치결과를 체계적으로 관리하여야 한다. 특히, 안전관리 미흡현장이나 불량현장에 대해 집중적으로 관리할 수 있도록 하여야 한다.
- 3) 「중대재해처벌법 제4조, 제5조」에 따른 시공사의 중대산업재해 안전 및 보건 의무이행사항 이행여부를 월 1회 점검하고, 항목별 미흡사항, 보완사항, 조치결과 등을 목록화하여야 한다.
- 4) 「중대재해처벌법 제4조, 제5조」에 따른 발주자의 중대산업재해 안전 및 보건 의무이행사항 이행을 월 1회 지원하고, 항목별 미흡사항, 보완사항, 조치결과 등을 목록화하여야 한다.
- 5) 중대산업재해예방 안전컨설팅 대상현장의 점검시기 및 방법, 횟수, 대상현장 등은 발주처와 협의하여 조정할

수 있다.

- 6) 해양수산부와 지방해양수산청 간 안전관리 업무수행 및 원활한 의사 소통을 위해 해양수산부 안전 컨설팅 용역 도급자와 연락 체계를 구축하여 안전 관련 정책 관련 사항, 전달 및 전파교육 등에 수행하여야 한다.
- 7) 항만건설 현장에서 인적·물적 사고 발생 시 사고처리를 위한 대책을 마련하고 사고 재발 방지를 위한 대처 방안을 수립하여야 한다.
- 8) 해양수산부 안전점검 및 안전 관련 업무를 지원하여야 한다.
- 9) 중대재해처벌법에 따른 이행평가 점검 중에 발견된 미흡 사항에 대한 현장 컨설팅을 진행하고 결과 보고서를 작성하여 발주청에 보고하여야 하며 보고서 작성 시 포함되어야 할 사항은 아래와 같다.
  - 가) 이행평가 점검 중에 발견된 미흡 사항 및 보완·개선 사항에 대한 현장 컨설팅(현장 조치, 지도·조언, 개선 방안 제시 등) 진행 결과
  - 나) 미흡 사항 및 보완·개선 사항의 개선 여부
  - 다) 건설현장별 이행평가 결과 총평에 대한 담당자(시공사, 건설사업관리단) 이의사항 및 안전활동 추진과 관련된 담당자별 질의응답 내용
  - 라) 그밖에 보고할 필요가 있는 사항

### **2.2.2 시설물 컨설팅 진행(중대시민재해예방)**

- 1) 항만구역 내 중대시민재해가 발생가능 한 시설물을 조사하고, 이용자의 재해예방 대책을 수립하여야 한다.

- 2) 중대시민재해 대상 항만시설의 안전관리 현황 및 유해·위험요인을 점검(2개월에 1회 이상)하여야 한다.
- 3) 중대시민재해 대상시설물 현황을 관리하고, 항만시설물 11가지의 안전·보건 확보 의무이행사항 이행여부 점검과 항목별 미흡사항과 조치계획, 조치결과 등을 목록화하여 작성하여야 한다.
- 4) 시설물의 유해·위험요인 발견 시 개선될 수 있도록 조치하여야 하며, 그에 따른 조치결과를 체계적으로 관리하여야 한다. 특히, 안전관리 미흡시설이나 이용자가 많은 시설에 대해 집중적으로 관리할 수 있도록 하여야 한다.
- 5) 「중대재해처벌법 제8조」에 따른 중대시민재해 안전 및 보건 의무이행사항 이행을 지원하고, 항목별 미흡사항, 보완사항, 조치결과 등을 목록화하여야 한다.
- 6) 중대시민재해예방 안전컨설팅 대상시설의 점검시기 및 방법, 횟수, 대상시설 등은 발주처와 협의 후 결정하여야 한다.
- 7) 해양수산부와 지방해양수산청 간 안전관리 업무수행 및 원활한 의사 소통을 위해 해양수산부 안전 컨설팅 용역 도급자와 연락체계를 구축하여 안전관련 정책 관련 사항, 전달 및 전파교육 등에 수행하여야 한다.
- 8) 「중대재해처벌법」, 「항만법」과 「시설물안전법」에서 명기된 시설물의 안전관리 의무이행 사항에 대한 해양수산부 본부의 합동점검 및 컨설팅에 대한 업무를 지원하여야 한다.

### **2.2.3 안전 전담직원 교육**

- 1) 안전 전담직원 역량 강화를 위한 교육 실시

- 중대재해처벌법 대응관련 담당자 집합교육(안전세미나)을 실시하여야 한다
- 도급사업 관련 수급인 역량 강화를 위하여 한 각 현장별 방문 교육을 실시한다.

\* 교육시간 및 횟수는 발주청과 협의하여 정한다.

## 2) 항만·어항 건설 종사자의 안전사고 예방을 위한 교육

- 중대재해 예방을 위하여 중대산업재해 대상 건설현장의 발주자, 감리자, 시공사, 종사자 등을 대상으로 안전 교육을 1회이상 실시하여야 한다.
- 해양수산부 본부에서 시행하는 워크숍 및 세미나에 참여하여 해양수산부의 안전관리 방안 및 추진 방향에 대한 교육을 받고, 현장 및 지방청 관계자에게 전파하여야 한다.
- 최근 안전사고사례, 우수사례 등 안전의식 향상을 위한 교육을 실시하여야 한다.

\* 교육시간 및 세부사항은 발주청과 협의하여 정한다.

## 3) 중대재해 예방을 위한 집합교육(세미나)를 실시하기 전 교육 계획안을 작성하여 발주청과 협의후 실시한다.

- 계획안 작성 시 포함되어야 할 사항은 아래와 같다.

가) 교육의 목적, 일시, 장소, 참석대상, 교육의 내용 등 교육개요

나) 교육 세부일정

다) 그 밖에 보고할 필요가 있는 사항

## 4) 중대재해 예방을 위한 안전교육을 실시한 후 결과 보고서를 작성하여 발주청에 보고한다.

- 보고서 작성 시 포함되어야 할 사항은 아래와 같다.

- 가) 교육개요, 주요 교육내용 등
- 나) 교육 사진, 참석자 명단 등 증빙자료
- 다) 사용한 교육 자료
- 라) 그밖에 보고할 필요가 있는 사항

### **3. 성과품 작성기준**

#### **3.1 주요 성과품**

- 1) 점검 결과 보고서(미흡 사항에 대한 개선 방안 포함 작성)
- 2) 부록(본 용역수행 결과로 생성된 각종 자료)

#### **3.2 성과품 제출**

- 1) 계약상대자는 과업수행 중에 생산된 각종 조사, 검토, 분석 결과를 정리하여 보고서를 작성·제출하여야 한다.  
단, 보고서 작성시 ‘시설물 정기점검 보고서’ 양식을 활용하여 작성하여야 한다.
- 2) 계약상대자는 주요 성과품에 대하여 다음과 같이 작성하는 것을 원칙으로 하되, 필요시 용역감독자와 성과물 항목 및 수량조정 등을 협의하여 조정할 수 있다.
  - 보고서(요약, 본보고서) : 3부
  - USB(주요 성과품 등 수록) 1식

### III. 예 정 공 정 표

## □ 예정공정표

구 분	1 개월	2 개월	3 개월	4 개월	5 개월	6 개월	7 개월	8 개월	9 개월	비고
1. 안전보건관리 이행점검 및 평가										
2. 컨설팅 및 안전전담직원교육										
보 고 회					안전 교육		보고회			
공 정(%)	11	11	11	11	11.5	11	11.5	11	11	
누 계(%)	11	22	33	44	55.5	66.5	78	89	100	

\* 각종 보고회 및 집합교육 등 세부일정은 발주청과 사전협의를 통해 결정

## Ⅳ. 설 계 예 산 서



V. 산출근거

## **Ⅵ. 과업대상 건설현장 및 시설 목록**

## □ 과업대상 건설현장 및 시설목록

### ○ 건설현장[4개소] - 36회

구분	공사명	사업개요	총공사비 (백만원)	공사기간	시공/감리	점검횟수 (24년+25년)
1	울산신항 남방파제(1-1공구) 보강공사	방파제 보강 0.78km	94,116	'21.08.~'25.08.	현대건설(주)/ (주)세광종합기술단	9회 (7+2)
2	울산신항 남방파제(1-2공구) 보강공사	방파제 보강 1.1km	114,282	'21.08.~'26.08.	현대건설(주)/ (주)세일종합기술공사	9회 (7+2)
3	울산신항 남방파제(2-3공구) 축조공사	방파제 축조 0.9km	339,930	'21.10.~'25.09.	남광토건(주)/ 대영엔지니어링(주)	9회 (7+2)
4	울산신항 동방파제 보강공사	방파제 보강 0.63m	70,792	'23.02.~'27.02.	에이치엘디앤아이한라(주)/ (주)세일종합기술공사	9회 (7+2)

\* 준공하는 달은 점검 제외

### ○ 유지보수 등 공사 [4개소] - 17회

구분	공사명	사업개요	총공사비 (백만원)	공사기간	시공/감리	점검횟수 (24년+25년)
1	(구)미포조선제작장 호안복구공사	호안 유지보수공사	230,160	'24.04.~'25.04.	(주)청강	8회 (6+2)
2	울산신항북방파제외 5개소 유지보수 공사	시설 유지보수 공사	160,000	'24.04.~'24.10.	일신건설(주)	2회 (2+0)
3	2024년 울산청항만시설물 안전시설 정비공사	피해예방시설 등 설치공사	2,213,000	'24.05.~'25.04.	한백산업개발(주)	7회 (5+2)
4	2025년 보수보강	시설물 유지보수 공사	70,792	'25.04.~'26.03.	-	0회 (0+0)

\* 준공하는 달은 점검 제외 / '23년 9월 착수한 안전컨설팅 용역에서 (구)미포조선은 24년 6월까지, 북방파제외 5개소, 안전시설 정비공사는 24년 7월 까지 안전컨설팅 수행 예정

○ 항만시설물[26개소] - 104회

연번	종별	시설명	시설명	구조형식	연장(m)	안전등급	준공년도	비고
			<b>26개소</b>					
1	1종 (3)	외곽시설	신항 남방파제(1단계)	혼성제	2,100	B	2009	
2			신항 북방파제	혼성제	2,200	B	2014	
3			신항 남방파제(2-2공구)	혼성제	1,300	B	2023	
4	2종 (11)	외곽시설	동방파제	혼성제	646	B	1998	
5			중앙방파제/방파호안	사석경사제	400/500	B	2005	
6			신항 남방파제(2-1공구)	혼성제	900	B	2017	
7			신항 북항 방파호안	혼성제	605	B	2019	
8			신항 남항 방파호안	혼성제	1,442	A	2022	
9			온산항 5부두	중력식	220	B	1997	정일
10			온산항 6부두	중력식	240	B	1997	효성
11			대한통운신항부두	중력식	210	B	2011	
12			한진신항부두	중력식	210	B	2011	
13			염포부두(3번)	중력식	240	B	2012	
14			세방신항부두	중력식	240	B	2013	
15	3종 (2)	교량(도로)	울산항교	PSC교	48	B	1967	
16			신항교	강아치교	80	B	2005	
17	기타 (10)	항만(외곽)	범월갑방파제/방파호안	사석경사제	245/365	B	2009	
18			온산항 북방파제	혼성제	295	B	1976	
19			온산항 남방파제(호안)	혼성제	768	B	1980	
20			도류제	사석경사제	972	B	1968	
21			매암부두 파제제	혼성제	270	B	2014	
22			(구)미포조선 제작장 호안	사석경사제	324	C	1995	
23		항만(계류)	모래부두	중력식	140	B	2003	
24			작업부두	중력식	516	B	2009	
25		교량(도로교)	남항부두 해수유통로(교량)	콘크리트교	30	B	2012	
26		그 밖의 시설물	남항부두 임항도로	도로	1,300	B	2013	

\* 대상시설물은 발주청 요구 시 추가·제외될 수 있음.

## VII. 기타자료

## 첨부1

## 종사자의 안전 및 보건 확보를 위한 사업 여부 · 반영 검토서

□ 개 요

건 명	2024~25년 울산청 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역
예 산 액	606백만원
기 간	착수일로부터 19개월
발주부서	울산지방해양수산청 항만건설과

□ 법령 적용대상 여부 : O(대상)

□ 주요항목 제안서 등 반영 여부(법령 대상인 경우만 작성)

주요 검토항목	검토결과
○ 산업재해 예방을 위한 조치 능력과 기술에 관한 평가 기준 및 절차 반영	
- 종사자의 안전·보건 확보를 위한 안전보건관리체계 구축 여부	○
- 안전보건관리규정 여부	○
- 작업절차 준수 여부	○
- 안전보건교육실시 여부	○
- 유해성·위험성 평가	○
- 중대재해 발생 여부	○
- 사업과 관련된 안전조치 및 보건조치를 위한 능력	○
○ 안전·보건을 위한 관리비용 반영 여부	
- 시설, 설비, 장비에 대한 안전·보건 조치비용	○
- 종사자 개인의 보호구 등 안전·보건을 위한 비용	○
○ 건설업, 조선업의 경우 공시기간, 건조기간 적정성 여부	
- 산업재해 예방을 위해 안전하게 작업할 수 있는 충분한 기간 검토	해당없음
- 기상 상황, 중대재해가 발생할 급박한 위험 상황 등 검토	해당없음

검토일자 : 2024년 4월 일

검토자 : 항만건설과 조준우 (인)

## 첨부2 용역 보안대책 적정성 검토서

### □ 개 요

건 명	2024~25년 울산청 건설현장 및 항만시설물 안전컨설팅용역
예 산 액	606백만원
기 간	착수일로부터 19개월
발주부서	울산지방해양수산청 항만건설과

### □ 주요항목 제안서 등 반영 여부(법령 대상인 경우만 작성)

주요 검토항목	검토결과
○ 용역회사 대표자 및 참여자에 대한 보안대책	
- 보안각서 징구여부	○
- 참여인원 최소화 및 정규직원 외 참여제한 여부	○
- 참여자 교체시 조치 등	○
○ 용역사업 참여자의 접근 방지 대책	
- 작업장소 구분여부	○
- 출입자 통제 등 여부	○
○ 용역관련 각종 자료의 보안관리 대책	
- 보관함 구분 및 정·부 책임자 지정 여부	○
- 회의자료 등의 제한 발행 및 회수·파기여부	○
- 업무일지 작성 등 여부(주요사업인 경우)	○
○ 용역성과물 등 유인물의 보안관리 대책	
- 인쇄·열람 관련 보안관리 대책 여부(비밀에 한함)	○
- 납품물량의 추가 발행 금지 여부	○
- 불량·파지 등의 소각 및 파기대책 등	○
○ 기타 과업의 특수성을 감안한 보안 필요사항	

분임보안담당관 : 항만건설과장 (인)